

苏州工业园区恒泰租赁住房有限公司 苏州工业园区公租房管理有限公司 招聘简章

一、公司简介

“恒泰租住”是苏州恒泰控股集团有限公司三大主业之一的租赁住房业务板块管理主体的简称，以苏州工业园区恒泰租赁住房有限公司和苏州工业园区公租房管理有限公司一体化管理的方式，负责租赁住房项目的投资开发和运营管理，并承担苏州工业园区公租房建设和运营管理主要职能。

公司作为苏州最大的租赁住房持有和运营主体，旗下项目包括明日之星、锦程之星、菁英公寓、菁华公寓、菁汇公寓、菁仁公寓、东延四季公寓、瑞华四季公寓等 14 个人才公寓和租赁社区，总建筑面积近 136 万平方米。截止 2020 年，公司在运营项目可提供近 1.5 万个出租单元，十多年来累计服务各类人才近 15 万人次，结合实体优租房和虚拟优租房等政策支持，为苏州工业园区的人才短期居住需求提供了有力保障，取得了良好的社会效益和市场口碑。

公司贯彻落实国家租售并举的住房市场发展导向，立足工业园区，发挥国有企业示范引领作用，致力于提供多层次、系统化、全周期租赁住房开发及运营服务解决方案，不断满足城

市美好租住生活向往，促进城市持续健康发展。

二、招聘岗位

1. 资产管理部

招聘岗位：项目管理

岗位职级：执行员/高级执行员

招聘数量：1名

工作地点：苏州

岗位职责：

1.负责公司运营项目综合管理工作，执行公司各项管理制度，实现运营项目良好、平稳运行目标；

2.对运营项目安全管理负责，及时发现和消除安全隐患，防止安全事故发生；

3.对项目资产日常管理负责，保证项目资产良好状态，实现资产价值的最大化；

4.对项目各类供应商进行监督管理，保持项目服务品质；

5.客户服务管理，提升客户满意度，与客户建立良好的关系。

任职要求：

1.基本要求：全日制本科及以上学历，211/985/双一流院校优先；35周岁（含）以下（1986年1月1日以后）；熟悉房屋租赁及住宅物业日常运营管理、有独立项目/部门管理经验优先，有工程管理、物业管理、酒店管理等相关工作经验优先。

2.经验要求： 具备3年（含）以上相关工作经验，具备住宅小区管理、写字楼管理、公寓管理、酒店管理相关从业经验者优先。

3.能力要求：良好的团队合作精神和沟通协调能力、抗压能力；出色的沟通和统筹协调能力；良好的逻辑思考能力和学习能力；具备良好文字及报告撰写能力。

2. 工程管理部

招聘岗位： 产品研发（设计管理）

岗位职级： 执行员/高级执行员

招聘数量： 1名

工作地点： 苏州

岗位职责：

- 1.负责租赁住房产品的规划、调研、方案设计等管理工作；
- 2.参与方案及设计成果讨论，对设计方案进行比较分析，并提出合理化建议；
- 3.传达公司的规划建设理念，并与设计院就设计方案及时、有效地沟通，准确落实公司设计理念与设计意图；
- 4.负责与规划建设部门沟通，做好上通下达和横向沟通工作；对涉及用地指标、规划调整等问题，及时拿出合理化建议并积极争取支持；
- 5.结合市场调研情况，深入分析产品需求，不断完善功能规

划和设计，打造符合市场化需求的租赁住房产品；

6.安排、协调、审核设计单位的工作，跟踪产品开发进度，确保产品开发的合理架构和项目进度；

7.对设计方案、效果图等设计工作的质量负责，以及材料选用、配套方案等后续工作的执行和监督；

8.完成领导交办的其它工作。

任职要求：

1.基本要求： 全日制本科及以上学历，211/985/双一流院校优先；35周岁（含）以下（1986年1月1日以后）；设计类相关专业。

2.经验要求： 具备3年（含）以上相关工程建筑设计、室内装修设计工作经验。

3.能力要求： 具备良好的工程设计专业的设计素质、设计表达；熟练掌握PHOTOSHOP、AUTOCAD等专业绘图软件的应用，能够熟练绘制效果图/施工图；具备良好的沟通与表达能力，具备良好的创新意识，思维活跃；具备良好的职业道德素质、高度的敬业精神与团队协作意识；有较强的项目统筹安排能力和协调各专业的能力；责任心强，勇于承担责任和压力，富有工作激情。

3. 企业发展部

招聘岗位：商务拓展

岗位职级：高级执行员/资深执行员

招聘数量：1名

工作地点：苏州

岗位职责：

1.负责项目/资源渠道的开拓与商业发掘，洞察行业的潜在投资机遇，挖掘符合要求的优质投资项目；

2.搜集项目信息、相关合作资源或渠道并谋求合作机会；建立项目和合作资源信息库，并进行项目、合作资源初选及推进工作；

3.组织对潜在目标/意向项目的信息收集、市场调查和现场考察工作，撰写考察报告并提出投资建议；

4.参与公司重大投资项目及相关投资业务的决策谈判、协助合同起草及签约工作；

5.参与对项目投资后监管等工作；

6.配合项目/资源的投资和拓展等相关管理工作。

任职要求：

1.基本要求： 全日制本科及以上学历； 9211/985/双一流院校优先；35周岁（含）以下（1986年1月1日以后）；市场类、经济类、管理类相关专业。

2.经验要求： 具备5年（含）以上相关工作经验；有项目拓展工作经验者优先。

3.能力要求： 具备良好的投资分析能力、优秀的商务谈判

能力、商业资源拓展能力及较强的项目管理能力，熟悉投资项目运作流程及相关风险控制；有较强的开拓创新精神和抗压能力；具备良好的沟通能力及团队协作精神；能够适应经常性出差，文字及报告撰写能力强者优先；有中大型国企或知名企业工作经验者优先。

4. 综合管理部

招聘岗位：内控法务

岗位职级：执行员/高级执行员

招聘数量：1名

工作地点：苏州

岗位职责：

- 1.监督、完善、优化公司内部的流程管控及管理制度的建设；
- 2.负责公司运营风险的防控及处理，了解和评估公司经营过程中出现重大风险的可能性、实现公司风险防范；
- 3.制定公司内控工作方案、对公司内部监督机制的可靠性、有效性和完整性进行审查评估及执行；
- 4.对公司组织架构、系统和程序进行审查和评估；
- 5.负责对公司各类经济合同/协议、法律文件、重要规章制度、函件等文件的合法性审核；
- 6.为公司重大经营决策提供法律意见和建议；

- 7.对接律所为公司提供日常工作中的法律咨询服务；
- 8.完成各项审计工作；
- 9.负责按公司要求报送各项内控、法务工作资料。

任职要求：

1.基本要求： 全日制本科及以上学历，211/985/双一流院校优先；35周岁（含）以下（1986年1月1日以后）；法律、管理类相关专业优先。

2.经验要求： 具备3年（含）以上相关工作经验，有租赁行业、房地产行业、咨询机构等相关行业内控管理/审计咨询/流程优化等工作经验者优先，有大型国企工作经验者优先。

3.能力要求： 熟悉法律法规，相关专业知识；熟悉内控管理等相关工作流程；熟练操作 Office 办公自动化系统；自我激励、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；注重细节，细致入微，能够及时接受反馈并采取行动。

5. 综合管理部

招聘岗位： 信息化管理

岗位职级： 执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量： 1名

工作地点： 苏州

岗位职责：

- 1.配合完成公司信息化建设规划与落实；
- 2.根据业务发展需求，负责公司运营信息化系统的建设和优化完善建议并落地；
- 3.负责按公司权责要求信息化落地；
- 4.负责公司办公自动化系统日常维护管理与信息安全管理，负责系统功能的实现及功能保障；
- 5.负责公司 IT 资产的盘点及管理。

任职要求：

1.基本要求：全日制本科及以上学历；211/985/双一流院校优先；35 周岁（含）以下（1986 年 1 月 1 日以后）；软件工程、计算机应用与管理等计算机类相关专业优先。

2.经验要求：具备 3 年（含）以上相关工作经验，有公司信息化管理岗（信息系统开发与实施）工作经验、软件开发管理/租赁行业信息化管理工作经验优先。

3.能力要求：熟悉 PHP/JAVA 等开发语言、熟悉 Mysql、oracle 等数据库；具有较强的执行能力、分析判断能力和出色的沟通协调能力、表达能力；工作严谨，富有敬业精神、团队合作、职业操守佳；熟练掌握相关计算机软件。